

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla tutela del trattamento dei dati personali

La Società **V.I.M. G. Ottaviani S.p.A.** con sede legale in Città di Castello 06012 Perugia (PG) Piazza Giovanni XXIII nr. 5– Codice Fiscale e P.IVA 02514530548, nella persona dell'Amministratore Unico *pro tempore*, titolare del trattamento dei dati personali, La informa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) che:

- 1) la normativa europea in tema di protezione dei dati personali prevede una serie di obblighi in capo a chi effettua "trattamenti" (cioè qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la conservazione, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione con trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione) di dati personali riferiti ad altri soggetti (c.d. "Interessati");
- 2) il trattamento dei Suoi dati personali e di quelli dei Suoi familiari di cui siamo in possesso o che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi è svolto/sarà svolto in esecuzione degli obblighi legali e contrattuali relativi al rapporto di lavoro subordinato.
- 3) la presente informativa supera quanto già comunicato con eventuali precedenti informative.

Titolare del trattamento e Responsabile Protezione Dati

Il titolare del trattamento al quale Lei potrà rivolgersi è **V.I.M. G. Ottaviani S.p.A.**

Il titolare ha provveduto a nominare un Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD o anche DPO) al quale potrà rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente il trattamento dei suoi dati. Il Responsabile protezione dati può essere contattato scrivendo a: privacy@vimspa.it

Tipologia e Finalità del trattamento

Per il corretto svolgimento del rapporto la Società gestisce i Suoi dati identificativi anagrafici, fiscali, previdenziali e similari fra cui a titolo esemplificativo: nome, cognome, posizione aziendale, titolo di studio, formazione conseguita ed anche dati relativi alla salute quali idoneità sanitaria, dati su eventuali eventi infortunistici, stato di disabilità e similari; la società avrà inoltre facoltà di utilizzare sempre per fini esclusivamente di lavoro la sua immagine, conservandola negli archivi informatici della Società, prendendo Lei atto che tale utilizzo è finalizzato alla creazione del tesserino identificativo necessario per il riconoscimento del dipendente sul luogo di lavoro o per esigenze di trasparenza nei rapporti con il pubblico. Tali dati sono gestiti nei limiti in cui il loro trattamento è necessario per consentire la gestione del rapporto di lavoro, ottemperare agli obblighi legali previsti dalla normativa previdenziale e assistenziale e dal contratto collettivo a Lei applicato nonché ai fini della costituzione, esecuzione e conclusione del contratto di lavoro. In ogni caso tali dati verranno trattati nel rispetto del principio di dignità e non discriminazione: a tal fine la Società ha adottato le idonee procedure di protezione e controllo dei dati medesimi.

Le finalità per le quali la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati sono:

1. Per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
2. Per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
3. Per l'adempimento degli obblighi di legge o di contratto nei confronti degli istituti previdenziali, assistenziali, assicurativi, anche a carattere integrativo;
4. Per gli adempimenti fiscali e comunicazioni alle Autorità finanziarie, ivi compresa l'eventuale assistenza fiscale (es. mod. 730);
5. Per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Qualità e Ambiente, Privacy ed in generale per fini di compliance normativa;
6. Per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali di natura civilistica, giuslavoristica e fiscale connessi al rapporto di lavoro e per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
7. Per perseguire i legittimi interessi della Società e tutelare la posizione giuridica del Titolare nell'eventualità di procedimenti giudiziari.

Il Titolare, altresì, informa che la raccolta e il trattamento dei dati sono improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche precedentemente e successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In relazione al rapporto di lavoro e diritto del lavoro, l'azienda potrà trattare dati che il Regolamento definisce particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR in quanto idonei a rilevare:

- a) Uno stato di salute (es: assenze per malattia, maternità, infortunio o avviamento obbligatorio) o idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche ai sensi del D.lgs. 81/08 o richieste da Lei stesso/a);
- b) L'adesione ad un sindacato (es: assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale);
- c) L'adesione ad un partito o la titolarità di cariche pubbliche elettive (es: permessi o aspettative);
- d) Convinzioni religiose (es: festività religiose fruibili per legge).

Si precisa che le suddette finalità possono comportare la necessità/opportunità di trattare dati (anche "particolari") relativi ad altri soggetti (es: coniuge, figli, persone a carico).

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente in qualità di Autonomo Titolare nell'espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico. I soli giudizi sull'idoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

La informiamo, inoltre, che per finalità di tutela della sicurezza dei dati del sistema informatico e dei beni aziendali e delle persone potranno essere trattati dati relativi all'utilizzo dei sistemi informatici: ciò include le attività di registrazione degli accessi (file di logs) nonché tutte le attività di aggiornamento e manutenzione necessarie a mantenere i sistemi e gli strumenti adeguatamente protetti sia per le attività lavorative svolte C/O le sedi dell'azienda che da remoto (es. smart working, telelavoro).

Ove presenti, nelle sedi nelle quali Lei svolge la sua attività sono in esercizio sistemi di videosorveglianza opportunamente segnalati (Allegato Informativa Videosorveglianza).

I suddetti trattamenti non comportano l'attivazione di processi decisionali basati unicamente su sistemi di monitoraggio automatizzati o di profilazione così come disposto dall'articolo 22 del GDPR.

Base Giuridica del trattamento

I trattamenti sopra descritti non richiedono il consenso poiché la base giuridica è il contratto di lavoro o l'adempimento di un obbligo di legge e il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale. Per i trattamenti relativi alla gestione dei sistemi informatici e per i sistemi di videosorveglianza la base legale è costituita dal legittimo interesse del Titolare, salvo i casi in cui tale interesse sia invalidato dagli interessi o dai diritti o dalle libertà fondamentali dell'interessato che richiede la protezione dei dati personali.

Comunicazione dei dati e destinatari

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (esempio: INPS, INAIL, Ispettorato Territoriale del Lavoro, Uffici fiscali, Tribunale);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali a cui Lei abbia conferito espresso mandato;
- Fondi integrativi.

Inoltre, nella gestione dei Suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di autorizzati interni e/o responsabili esterni ai quali sono state date specifiche istruzioni:

- Dipendenti dell'ufficio del personale, amministrativo e contabile;

- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori;
- Professionisti o Società di Servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;
- Aziende e professionisti che collaborano con VIM SPA per la gestione dei sistemi informatici.

In ultimo, il Suo nominativo, indirizzo mail e recapito telefonico aziendale potranno essere comunicati per esigenze legate allo svolgimento delle Sue mansioni lavorative e al fine di perseguire i legittimi interessi del Titolare per la corretta gestione aziendale a:

- Fornitori e clienti o dipendenti di fornitori e clienti;
- Altri dipendenti della Società Titolare

Tempi di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per legge dal disposto dell'art. 2220 c.c., fatti salvi eventuali contenziosi che ne giustificano il prolungamento;
- per la videosorveglianza, le immagini registrate saranno conservate per un periodo non superiore alle 24 ore successive alla rilevazione, salvo eventuali eccezioni legate a festività o chiusura dell'esercizio o in ragione di specifiche richieste investigative della A.G.
- i dati relativi alla tutela del sistema informatico (file di logs) saranno conservati per 6 mesi a tutela dei beni aziendali e delle persone.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di mancata comunicazione

Il conferimento di dati è necessario per tutto quanto richiesto dagli obblighi legali, contrattuali e per lo svolgimento dell'attività lavorativa, pertanto la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità per la Scrivente società di dare esecuzione al contratto o di svolgere gli adempimenti di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato

Lei ha diritto di chiedere alla Scrivente società l'accesso ai dati personali, la rettifica degli stessi, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Ha altresì diritto di chiedere la cancellazione, limitazione od opporsi al trattamento dei dati che la riguardano.

Nel caso volesse esercitare il diritto alla cancellazione, limitazione od opporsi al trattamento ciò comporterebbe l'impossibilità per la Scrivente società di dare esecuzione al contratto di lavoro con Lei in essere e di svolgere gli adempimenti di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

Lei ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza.

Lei può esercitare i Suoi diritti scrivendo al Responsabile Protezione Dati all'indirizzo privacy@vimspa.it o all'indirizzo postale della Scrivente società, Titolare del trattamento.

Processi decisionali automatizzati

La scrivente Società non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui Suoi dati trattati.

Strumenti e tecnologie

La informiamo che in azienda sono in uso **strumenti e tecnologie**, adottati per rendere la prestazione lavorativa, che possono dar luogo a raccolta e trattamento di dati personali. Tali strumenti o tecnologie sono stati progettati e integrati con le misure di protezione necessarie, sia per minimizzare la raccolta e l'utilizzo di dati personali, sia per proteggere in modo adeguato tali dati. Può chiedere maggiori informazioni scrivendo al Responsabile Protezione Dati all'indirizzo privacy@vimspa.it

Protezione dei Suoi dati

Il Titolare applica adeguati provvedimenti di sicurezza tecnici e organizzativi per tutelare tutti i dati che conserva nei propri archivi contro la perdita, l'uso improprio e l'accesso non autorizzato, la divulgazione, l'alterazione e la distruzione.

Il dipendente interessato dichiara di aver ricevuto la presente informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Data	COGNOME E NOME	FIRMA